

בחירות לבעלי תפקידים נוספים באגודה - רמ"חיס + רכזים

הבחירות לתפקידי רמ"ח חברה ותרבות, רמ"ח רווחה ומעורבות חברתית ורמ"ח פרסום והסברה הן ע"י המועצה (נציגי כיתה + סיו"ר אקדמי + סיו"ר קליני + יו"ר). הבחירות לשאר התפקידים הן ע"י ועדת מכרזים (רמ"ח רלוונטי + סיו"ר אקדמי + סיו"ר קליני + יו"ר).

להלן קישור לתפקידים: (לחיצה על שם התפקיד תעביר אתכם ישירות לתפקיד המבוקש)

- [רכזי בתי חולים. עמוד 1](#)
- [מחלקת חברה ותרבות- ראש מחלקה \(רמ"ח\), רכז אירועים, 2 ראשי תוכנית חילופים ומנהל התוכנית המתקרית, רכז חילופים קליני, 2 רכזי תגלית, 2 רכזי פרויקט "שיהיה לבריאות"- מירוץ צפת ו-2 רכזי ספורט ואורח חיים בריא. עמוד 4-1](#)
- [מחלקת רווחה ומעורבות חברתית- ראש מחלקה \(רמ"ח\), רכז דיור, רכז הורים. עמוד 4](#)
- [רמ"ח פרסום והסברה עמוד 5](#)
- [תפקידים בעמותה- ועד מנהל, גזבר וועדת ביקורת עמוד 6](#)

רכזי בתי חולים (זיו, פוריה ונהריה) באגודת הסטודנטים לרפואה בגליל בכדי לחזק את פעילות האגודה במחלקות בבתי החולים, יש צורך ברכז שיפעל עבור הסטודנטים.

תפקידי רכזי בתי חולים:

- הרכז מקשר בין האגודה (הסיו"ר הקליני והמחלקות באגודה) אל הנהלת בתי החולים עבור בעיות מנהלתיות אשר עולות מצד הסטודנטים בבית החולים (חנייה, אוכל, ועוד).
- הרכז אחראי על שת"פ עם חברת עותקים עבור הדפסות בזול (8 אגורות לדף) - יעדכן את הסטודנטים לבוא לקחת את החוברות, **מלבד בית חולים זיו מפני שיגיעו לפקולטה**.
- הרכז יעבוד יחד עם מחלקת חברה ותרבות בשביל לקדם פעילות חברתית באזור בית החולים עבור הסטודנטים. **מלבד בית חולים זיו מפני שיגיעו לפקולטה**.
- הרכז יעבוד יחד עם מחלקת רווחה ומעורבות בקהילה בשביל לקדם פעילות באזור בית החולים עבור הסטודנטים.
- הרכז יעזור בפרסום ושיווק פעילויות האגודה וחברות בה.

מחלקת חברה ותרבות

ראש מחלקת (רמ"ח) חברה ותרבות

תיאור התפקיד: מרכז את פעילויות החברה, פנאי, תרבות של הסטודנטים בפקולטה.

תחומי אחריות:

- ארגון אירועים ומופעים לסטודנטים- אחריות על רכז אירועים.
- ארגון ערבי תרבות לסטודנטים בתחומי עניין שונים.
- ארגון אירועי ספורט, תחרויות וכדומה- אחריות על רכזי פרויקט "שיהיה לבריאות" ורכזי ספורט.
- ארגון טקסי ימי זיכרון בפקולטה- אחריות על רכז אירועים.
- ארגון מיזמי מעורבות בקהילה בשיתוף עם רמ"ח רווחה ומעורבות בקהילה.
- עבודה מול הנהלת הפקולטה, וועדת סטודנטים, מרכז הצעירים בעיר, (כולל פגישות פרלמנט צעירי צפת), עיריית צפת, אגודות סטודנטים אחרות באזור (מכללת צפת, תל-חי), נותני שירות באזור וכו'.

- אחראי על רכזי תוכנית החילופים המחקרית והרכז הקליני, וגם על רכזי תגלית.
 - פרסום ושיווק המחלקה- האירועים והפעילויות, בשיתוף עם רמ"ח פרסום והסברה.
- דרישות תפקיד :** ראש פתוח, יוזמה, ירידה לפרטים, יכולת תכנון, אחריות ומוטיבציה.
- סיכום : תפקיד בעל חשיבות עצומה לקידום חיי החברה וחווית הלימודים. בשנה האחרונה ביצעה את התפקיד בהצלחה רבה **סולי אלמקיאס**.

רכז אירועים

תיאור התפקיד : הרכז יפעל על מנת לקדם אירועים ומופעים בקרב הסטודנטים.

תחומי אחריות :

- ארגון אירועים, מסיבות, ערבי סרט ופעילויות נוספות לסטודנטים, הן בפקולטה ובבתי החולים השונים.
- ארגון טקסי ימי זיכרון בפקולטה- יום זיכרון לשואה ולגבורה ויום הזיכרון לחללי מערכות ישראל

ראש תוכנית חילופים ומנהל התוכנית המחקרית

2 סטודנטים/תקנים לתפקיד : תקן לשליחת סטודנטים ותקן לקליטה סטודנטים. תיאור התפקיד : המשך הפעלת פרויקט חילופי סטודנטים לרפואה בין מעבדות המחקר ברמה הארצית כחלק מהפדרציה העולמית של הסטודנטים לרפואה. **עדיפות לשנתיים בתפקיד**.

תחומי אחריות :

- המשך הקמת התכנית תוך חפיפה מלאה עם **שירי תרון וקרן-לי שטיינבוך**.
- תיאום הגעה וקבלה של סטודנטים ממדינות זרות בקמפוס.
- תיאום יציאה של סטודנטים ישראלים במסגרת תכניות החילופין של הקמפוס.
- השתתפות בכנס השנתי של התאחדות הסטודנטים העולמית לרפואה*.
- מרכז את הפרויקט מול הפדרציה הבין-לאומית של הסטודנטים לרפואה.
- עבודה מול התאחדות הסטודנטים הארצית לרפואה, נציגי הפדרציה העולמית בתחום חילופי מחקר, הנהלת הפקולטה, חוקרים במעבדות הפקולטה ובתי החולים.
- שיתוף פעולה מלא עם הרכז המקומי לחילופים קליניים.
- אחריות על הוספת פרויקטים חדשים במעבדות מחקר בתחום הרפואה ברמה הארצית.

תפקיד מאתגר ומרתק, פרויקט ייחודי המאפשר חילופי סטודנטים בין מעבדות ברחבי העולם. השנה הפרויקט התקיים ברמה הארצית במעבדות הפקולטה ובתי החולים בלבד כאשר המטרה השנה לפתוח את הפרויקט למעבדות נוספות בפקולטות השונות.

* השאיפה היא לשלוח את שני בעלי התפקיד לכנס התאחדות הסטודנטים הבין לאומית לרפואה שיתקיים בחו"ל במהלך השנה, מימון הנסיעה עדיין טעון את אישור הדיקן. בשנתיים האחרונות נסיעה זו אושרה.

רכז חילופים קליני

תיאור התפקיד : מרכז את רישום הסטודנטים המעוניינים להשתתף בפרויקט מהפקולטה תוך עבודה מול הרכז הארצי (ת"א). **עדיפות לשנתיים בתפקיד.**

תחומי אחריות :

- המשך הקמת התכנית תוך חפיפה מלאה עם **טוני ריקס**.
- הסכמה עם ראשי בתי החולים להתחלת קליטת סטודנטים זרים גם בבתי החולים המסונפים לפקולטה.
- תיאום יציאה של סטודנטים מהפקולטה במסגרת תכניות החילופין המרוכזות על ידי אגודת הסטודנטים בת"א.
- הרכז יעבוד בשת"פ עם הרכז הארצי הנמצא בת"א ויעביר את שמות הסטודנטים אשר יהיו מעוניינים להשתתף בתכנית העולמית מהפקולטה אליו.
- עובד יחד עם ראש התוכנית לחילופים במטרה לקדם את כלל תוכניות החילופים באגודה ותוכנית האלקטיב של האגודה.

לפי התקדמות הפרויקט, תהיה אפשרות שיגיעו, בפעם הראשונה, סטודנטים זרים דרך התכנית הארצית לסבבים קליניים בבתי החולים המסונפים לפקולטה.

רכז תגלית

2 סטודנטים/תקנים לתפקיד. תיאור התפקיד : מרכז את רישום הסטודנטים המעוניינים להשתתף בפרויקט תגלית. **עדיפות לשנתיים בתפקיד.**

תחומי אחריות :

- השתתפות בכנסי תגלית-כ-2 כנסים בשנה.
- קליטת ומיון המועמדים כ-3-5 ימי מיון מרוכזים.
- הזנת פרטי המועמדים למע' תגליתום.
- שמירה על קשר רציף עם ארגון תגלית והסטודנטים בכדי להבטיח שישתתפו בתגלית.
- מתן כלים וחומרי הסברה עבור הסטודנטים למען סיור בעיר צפת ובפקולטה.

ראש תוכנית פרויקט "שיהיה לבריאות"

2 סטודנטים/תקנים לתפקיד. תיאור התפקיד : 2 ראשי התוכנית אחראים על הקמת מירוץ צפת יחד עם הפנינג בסיומו. **עדיפות לשנתיים בתפקיד.**

תחומי אחריות :

- עבודה מול גורמי העירייה, הפקולטה (פרופ' מרי רודולף) וגורמים שונים לצורך הקמת המירוץ הראשון בצפת.
- אחראי על תכנון וארגון מסלול הריצה בעיר וההפנינג בסיום המירוץ, בשיתוף עם רמ"ח חברה ותרבות ורמ"ח רווחה ומעורבות חברתית.
- אחריות על רכזי הספורט ואורח חיים בריא.

2 רכזי ספורט ואורח חיים בריא

תיאור התפקיד: הרכזים יפעלו במטרה לקדם את הספורט ואורח החיים הבריא בקרב הסטודנטים.

תחומי אחריות:

- הקמת קבוצות ספורט בכדורגל וכדורסל וקבוצות ריצה.
- ארגון יום ספורט בפקולטה.
- הכנת כתבות על אורח חיים בריא, בשיתוף עם מחלקת פרסום והסברה.
- השתתפות בועדת אורח חיים בריא/ קידום הבריאות בפקולטה.

מחלקת רווחה ומעורבות בקהילה

ראש מחלקת (רמ"ח) רווחה ומעורבות בקהילה

תיאור התפקיד: רמ"ח רווחה ומעורבות בקהילה יהיה מופקד על הקשר בין הסטודנטים לקהילה, לרבות פרויקטים חברתיים ועידוד התנדבות ומציאת מלגות.

דרישות התפקיד: כושר ביטוי טוב בע"פ ובכתב למען התקשרויות עם גורמים שונים לטובת הנחות והטבות לסטודנטים, השגת מלגות עבור התנדבויות ועוד. רצון לשלב ולהשתלב בקהילה במטרה לתרום לה.

תחומי אחריות:

- לדאוג לרווחת הסטודנט- החל מתעסוקה, דיור, מלגות, סטודנטים הורים, בעיות שעולות אצל הסטודנטים וכו'.
- פגישות עם מרכזי הצעירים וגורמים שונים.
- שילוב הסטודנטים בקהילה- ארגון מיזמי מעורבות בקהילה בשיתוף עם חברה ותרבות.
- אחראי על רכז דיור ורכז הורים.
- השתתפות בועדה למחויבות חברתית של הפקולטה.

רכז דיור

תיאור תפקיד: רכז הדיור יהיה אחראי על עזרה לסטודנטים למצוא דיור בגליל.

תחומי אחריות:

- אחראי על הקמת ותפעול לוח דירות של האגודה ופרסום בדף האגודה.
- אחראי על שיתופי פעולה עם סוכנויות תיווך במטרה להפחית את דמי התיווך ואת דמי השכירות.
- אחראי על פילוח שוק הדיור בקרב הסטודנטים בגליל ע"י סקרים.

רכז הורים

תיאור תפקיד: רכז ההורים יהיה אחראי על קבוצת הסטודנטים ההורים הלומדים בפקולטה.

תחומי אחריות:

- אחראי על פרסום וצירוף הסטודנטים ההורים בפקולטה.
- אחראי על ריכוז הצרכים ובעיות בקרב סטודנטים הורים.
- תתכן אפשרות לתקצוב פעילות לסטודנטים ההורים כתלות באחוז החברים באגודה.

מחלקת פרסום והסברה

ראש מחלקת (רמ"ח) פרסום והסברה

תיאור התפקיד : רמ"ח פרסום והסברה יהיה מופקד על ענייני ההסברה והפרסום מחוץ ובתוך אגודת הסטודנטים, לרבות אתרי האינטרנט, פייסבוק, לימודי moodle (וכו').

תחומי אחריות :

- משמש כדובר האגודה.
- אחראי לנהל ולמנות מנהל תוכן וצלם לפעילויות האגודה.
- אחראי על יצירת קשר עם התקשורת (טלוויזיה, רדיו, עיתונות) בעת אירועים של האגודה.
- אחראי על יצירת קשר עם תורמים וגיוס תרומות עבור האגודה.
- אחראי על שיתוף הפעולה של האגודה עם חברת עותקים- הדפסת פליירים וכו'.

דרישות התפקיד : ראש שיווקי, כושר ביטוי מעולה בכתב ובע"פ הן בעברית והן באנגלית, יוזמה, יכולת תכנון, אחריות, נחישות ומוטיבציה.

תפקידים בעמותה

ועד האגודה (ועד מנהל) - יו"ר ועד + חבר ועד

2 סטודנטים/תקנים - יו"ר ועד וחבר ועד. תיאור התפקיד: הועד משמש כנשיאות האגודה. **עדיפות לנציג נבחר או בעל תפקיד קודם יכול להגיש מועמדות. נדרש ידע, הכרות וניסיון עם התנהלות עמותה.**

תחומי אחריות:

- אחראי על הקשר הביורוקרטי עם רשם העמותות, רשויות המס ומשרדי הממשלה השונים.
- אישור דוח התקציב, מימוש מטרות העמותה.
- ינהל ויכנס את ישיבות המועצה ואת ישיבות הועד המנהל.

גזבר

תיאור התפקיד: הגזבר הינו אחראי על הכספים של האגודה. **נדרש ידע וניסיון בהתעסקות עם כספים וכמובן יכולת סדר וארגון, לרדת לפרטים קטנים.** תחומי אחריות:

- מעקב ורישום חברי האגודה, איסוף הכספים והנפקת חשבוניות.
- עבודה עם הנהלת החשבונות של האגודה.
- בקרה ומעקב שוטף על תקציבי האגודה.
- בניית דוח תקציב שנתי של האגודה יחד עם הנהלת האגודה (יו"ר + סיו"רים + רמ"חים).

ועדת ביקורת - יו"ר ועד + חבר ועד

2 סטודנטים/תקנים - יו"ר ועדה וחבר ועדה. תיאור תפקיד: הועדה אחראית על בקרת כל פעילויות האגודה כפי שכתוב בתקנון האגודה. הועדה משמט כגוף משקיף שאינו לוקח חלק פעיל ומתערב באופן ישיר בנעשה. **ועדת הביקורת חשופה לכל המידע באגודה. נדרש להיות ביקורתי, סדר וארגון, לרדת לפרטים קטנים.**

תחומי אחריות:

- פיקוח בקרה ומעקב על כל פעילויות האגודה וכל בעלי התפקידים.
- פרסום דוח ביקורת שנתי- פירוט ליקויים, תיקונים שנעשו והמלצות הועדה להמשך.
- סקר מתן שירות ע"י האגודה- דירוג ע"י הסטודנטים את שלל פעילויות האגודה.